

説明会・オープンスクールのweb申込方法

<web申込とは>

保護者・志願者*がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の予約サイトで参加の申し込み・キャンセルをおこなうことができるシステムです。

※ この資料では、説明会・オープンスクールの申込者を「志願者」と表記します。

◆ 申込サイトの利用可能期間

申込は、平成30年6月1日からご利用いただけます。

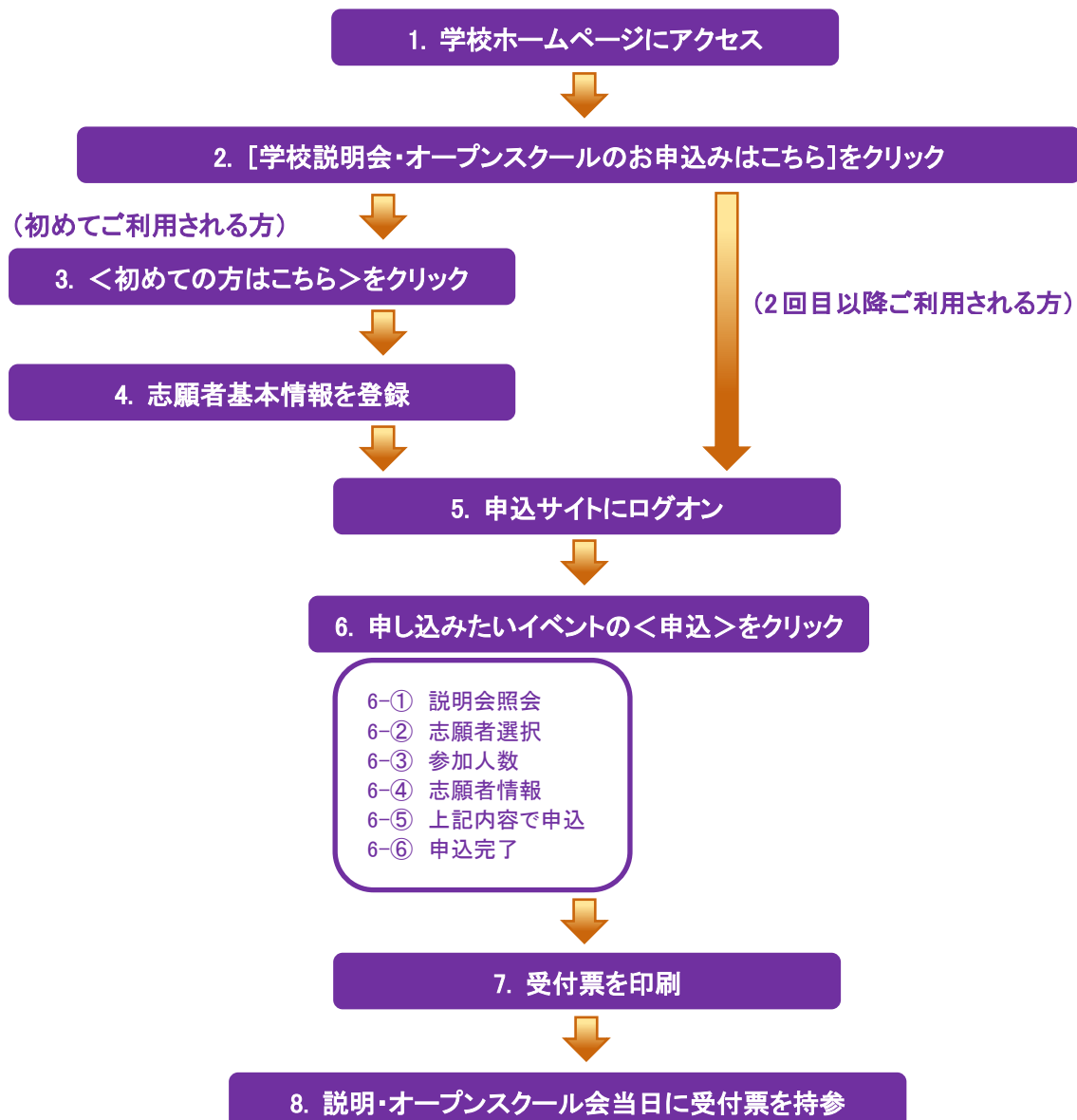
◆ 申込サイト利用前の準備

申込サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

<<接続に利用可能端末>>

- ・ パソコン
- ・ スマートフォン
- ・ タブレット

◆ 申込から当日までの流れ



◆ 申込サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<http://www.chosei-sj.ac.jp/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の申込サイトにアクセスできます。

2. [学校説明会・オープンスクールのお申込みはこちら]をクリック

<高校の情報はこちら>から<高校の入試情報>をクリックして学校説明会のページへ移り、
<学校説明会・オープンスクールのお申込みはこちら>ボタンをクリックしてください。申込サイトが表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>をクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログインからおこなってください。

4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、申込サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ メールアドレスは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末のメールアドレスをご利用ください。

迷惑メール対策されている場合は、アドレス @contact.grapecity.com からの受信許可設定をお願いいたします。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

※ 双子などの場合、先にどちらかの氏名・生年月日で志願者サイトに登録し、ログインしていただいてから、サイト左上の「志願者追加」というメニューから、もう片方のお子さんの氏名・生年月日を追加登録する流れになります。

この「志願者追加」により一つのメールアドレスで複数人の登録が可能となっております。

来年度もこのメールアドレスを利用する

チェックすると、来年度も入力されたメールアドレスでサイトにログインすることができます。

5. 申込サイトにログイン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。メールを受信したらリンクをクリックし、本登録を完了させてから申込サイトにログインします。ログインでは、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

6. 申し込みたいイベントの[申込]をクリック

[申込]をクリックし、イベントの申し込みをおこないます。

【イベント申し込みの流れ】

6-① イベントの概要を確認します。

6-② 志願者を選択します。

6-③ 参加人数を入力します。

※ 志願者数、保護者数を入力します。

6-④ 志願者等の情報を入力します。

※ <一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※ 氏名などがご使用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

- 6-⑤ 入力した内容に間違いがないことを確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。
- 6-⑥ 申込完了。
※ 申し込み内容のメールが届きます。

7. 受付票の印刷

申込サイトにて受付票を印刷します。

※ ご自宅にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアの印刷機器などを利用して印刷することができます。

【コンビニエンスストアでの印刷手順】

◆ セブンイレブンの印刷機器をご利用の場合

- ① ネットプリントアプリをダウンロードします。
iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ App Store から、「netprint」アプリを検索し、ダウンロード(無料)します。
Android をご利用の方 ⇒ Google Play ストアから、「netprint」アプリを検索し、ダウンロード(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。
- ② 「ユーザー登録」をタップして「個人情報について」で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録します。
- ③ ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従ってユーザーID・パスワードを登録します。
- ④ ネットプリントアプリを起動し、手順③で登録したユーザーID とパスワードでログオンします。
- ⑤ Safari から本校の申込サイトにログオンし、「説明会申込履歴・変更」で申し込んだイベントの「印刷へ」をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本校の説明会予約サイトにアクセスできます。
(本校説明会予約サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/chosei-sj-h/app>)

- ⑥ 表示された受付票画面をタップし、左上「次の方法で開く」をタップして「netprint にコピー」をタップします。



※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「Google Chrome」をご利用して処理をおこなってください。

＜処理手順＞

「受験票印刷へ」をタップした後にダウンロードされるファイルを、ネットプリントアプリの「ファイルでプリント」画面でファイルを選択して「送信」-「アップロード」をおこないます。

「設定対象一覧」に追加されたファイルを選択して「決定」をタップします。

8桁の予約番号が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷をおこなってください。

- ⑦ アップロード画面が表示されるので「アップロード」をタップし、表示される「アップロードしますか？」メッセージで「はい」をタップすると、「予約番号一覧」にファイルがアップロードされます。
- ⑧ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷をおこないます。

◆ ローソン・ファミリーマートなど印刷機器をご利用の場合

- ① プリントスマッシュアプリをダウンロードします。
iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ App Store から、「PrintSmash」アプリを検索し、ダウンロード(無料)します。
Android をご利用の方 ⇒ Google Play ストアから、「PrintSmash」アプリを検索し、ダウンロード(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。
- ② ダウンロードしたプリントスマッシュアプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

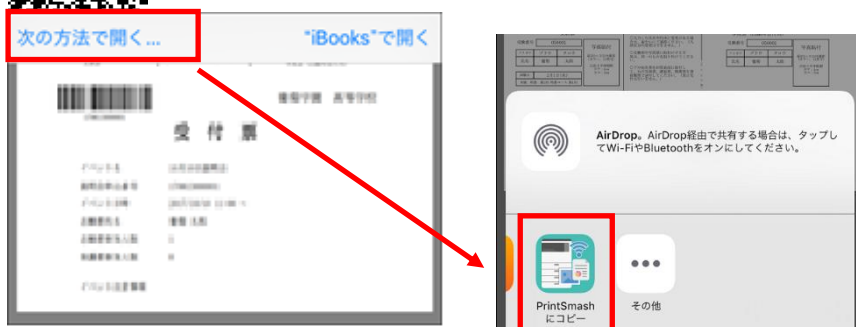
- ③ Safari から本校の申込サイトにログインし、「説明会申込履歴・変更」で申し込んだイベントの「印刷へ」をタップします。



※ 左側の QR コードから直接本校の申込サイトにアクセスできます。

(本校 Web 出願サイト URL : <https://lsg.grapecity.com/chosei-sj-h/app>)

- ④ 受付票画面をタップし、左上「次の方法で開く」をタップして「PrintSmash にコピー」をタップします。



※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「Google Chrome」をご利用して処理をおこなってください。

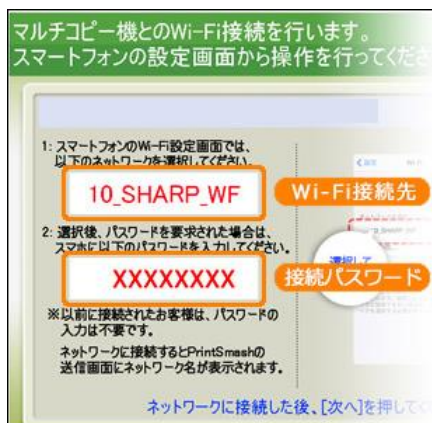
《処理手順》

「受験票印刷へ」をタップした後にダウンロードされるファイルを、プリントスマッシュアプリの「PDF をプリントする」画面でファイルを選択して「完了」をタップすると、送信リストに追加されます。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ⑤ プリントスマッシュアプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受付票が追加されます。

- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

※ Wi-Fi 接続先とパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してから「プリンタサービス」→「PDF プrint」の順にタップして印刷をおこなってください。



8. 説明会・オープンスクール当日は受付票を持参

7. で印刷した受付票をイベント当日にお持ちください。

<p><説明会・オープンスクールに関するお問い合わせ先> 佐久長聖高等学校 TEL : 0267-68-5588 E-Mail : sakuchsh@chosei-sj.ac.jp</p>	<p><申込サイトに関する操作等のお問い合わせ先> ログイン画面下の[お問い合わせ]から[システムに関するお問合せ]をクリックし、表示される問い合わせフォームよりお問い合わせください。 グレープシティ株式会社 問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00 午後 2:00 ~ 5:00 (土日・祝日および弊社休業日を除く)</p>
--	---